

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands.

Die Philosophische Fakultät sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

## **Koordinator (m/w/d) des Bonn Center of Digital Humanities**

Um die an der Universität Bonn vorhandenen Kompetenzen im Bereich Digital Humanities zu bündeln und auszubauen, gründet die Philosophische Fakultät in nächster Zeit das Bonn Center of Digital Humanities (BCDH). Hintergrund ist die erfolgreiche Einwerbung des Clusters „Beyond Slavery. Beyond Slavery and Freedom: Asymmetrische Abhängigkeiten in vormodernen Gesellschaften“ im Rahmen der Exzellenzstrategie. Das BCDH wird sowohl den Mitgliedern des Clusters als auch allen Geisteswissenschaftlerinnen und -wissenschaftlern der Universität Bonn ein breites, bedarfsorientiertes Portfolio an Services im Bereich der Digital Humanities anbieten. Ziel des BCDH ist es, in enger Kooperation mit der Universitäts- und Landesbibliothek (ULB) und dem Hochschulrechenzentrum (HRZ) eine langfristig stabile Forschungsinfrastruktur für die Geisteswissenschaften an der Universität Bonn zu errichten und zu unterhalten.

- Ihre Aufgaben:
- Koordination und Aufbau des BCDH,
  - Planung, Einwerbung und Durchführung von Digital Humanities-Projekten,
  - universitätsinterne Gremienarbeit,
  - außeruniversitäre Kommunikation und PR/Marketing.
- Ihr Profil:
- abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens M.A.), vorzugsweise eines geisteswissenschaftlichen Faches oder der Digital Humanities,
  - sehr gute IT-Kenntnisse und ausgeprägtes Interesse an IT-basierten Dienstleistungen im Umfeld der Digital Humanities; alternativ abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik (mindestens M.A. oder vergleichbar) mit nachgewiesenem Bezug zu den Geisteswissenschaften,
  - nachgewiesene Erfahrung im Bereich der digitalen Geisteswissenschaften,
  - möglichst Erfahrung in einer verantwortlichen organisatorischen Tätigkeit im wissenschaftlichen Bereich, vorzugsweise an einem universitären Digital Humanities-Zentrum im In- oder Ausland,
  - Erfahrungen in Personalorganisation, -führung und -entwicklung,
  - Basiskenntnisse der Instrumente von Haushaltsführung und Controlling,
  - sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
  - aufgeschlossene, kommunikationsstarke Persönlichkeit mit ausgeprägter Teamorientierung und hoher sozialer Kompetenz.
- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
  - eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkundenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
  - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
  - betriebliche Altersversorgung (VBL),
  - Entgelt nach Entgeltgruppe TV-L 13.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellter Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in digitaler Form (in einem PDF-Dokument) **bis zum 15.05.2019 unter Angabe der Kennziffer 13/19/3.202** an Frau Jeannine Bischoff, Geschäftsführerin des Clusters „Beyond Slavery and Freedom: Asymmetrische Abhängigkeiten in vormodernen Gesellschaften“, [apply@dependency.uni-bonn.de](mailto:apply@dependency.uni-bonn.de) (Betreff: Bewerbung BCDH).

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Bischoff (E-Mail: [dependency@uni-bonn.de](mailto:dependency@uni-bonn.de); Tel.: 0049 / 228 / 7362444).